*Załącznik nr 2*

**LIST INTENCYJNY**

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Konkursu **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**

**I realizacji w ramach niego projektu pt.**.: ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA ODPADAMI w Zespole Szkół w Warce***”**

podpisany pomiędzy

**Zespołem Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce** przy ul. Obwodowa 2, 05-660 Warka , NIP: 797-132-96-57,

reprezentowany przez:

* 1. …………………………………………….. – Dyrektora Szkoły , na podstawie pełnomocnictwa Organu Prowadzącego

a

………………………………………………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………………………………………., ……………………………………………….., wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………………, ……………………………… Wydział ………………………………………………….. pod numerem KRS ………………………………., NIP ………………………………., REGON ………………………………………………………., reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………… – …………………………………

**Artykuł 1**

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA ODPADAMI w Zespole Szkół w Warce***”**

Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponencie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

**Artykuł 2**

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.

**Artykuł 3**

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

**Artykuł 4**

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch (2), jednobrzmiących egzemplarzach.

**1. Wnioskodawca**

………………………………………………………………………

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)*

1. **Partner**

………………………………………………………………………….

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*

**OŚWIADCZENIE PARTNERA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

* 1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia ”*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA ODPADAMI w Zespole Szkół w Warce***”**

i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;

* 1. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
  2. między podmiotem, który reprezentuję a Wnioskodawcą nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Partner**

………………………………………………………………………………….

*(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)*